



Organisatorische Hinweise (Gewerbetreibende)

-  **Öffnungszeiten:**
Der Weihnachtsmarkt umfasst folgende Öffnungszeiten:
- Freitag, 4. Dezember 2026, von 16.00 bis 21.30 Uhr
 - Samstag, 5. Dezember 2026, von 11.00 bis 21.30 Uhr
 - Sonntag, 6. Dezember 2026, von 11.00 bis 19.00 Uhr
-  **Sicherheitsvorkehrungen:**
- Jeder Stand muss mit einem **geprüften Feuerlöscher** ausgestattet sein. Bei der Nutzung einer Fritteuse ist zusätzlich ein Fettbrandlöscher erforderlich. Diese Feuerlöscher müssen regelmäßig, mindestens alle zwei Jahre, geprüft werden.
 - Der Standbetreiber muss mit der Handhabung des Feuerlöschers vertraut sein. Löschdecken sind nicht zulässig.
-  **Strom- und Elektrik:**
- Die Stromanschlüsse werden ausschließlich durch den von der Stadt Königstein beauftragten Elektrofachbetrieb hergestellt. Eine direkte Verkabelung am Speisepunkt ist nicht zulässig.
 - Bei der Nutzung von Kabeltrommeln müssen diese vollständig ausgerollt sein, um Überhitzung zu vermeiden.
 - Am Stand und in der Hütte darf nur VDE-zertifiziertes Elektromaterial verwendet werden, das den Normen für den Außenbetrieb entspricht (gemäß DGUV 3 und DIN VDE 0701).
-  **Musik & GEMA:**
- Musik an den Ständen ist in angemessener Lautstärke erlaubt. Die Anmeldung bei der GEMA muss eigenständig durch den Betreiber erfolgen.
-  **Nutzung der Hütten und Stände:**
- In den Hütten dürfen Metallkrampen nicht verwendet werden. Kleine Schrauben und Nägel dürfen nur in die Konstruktionsbalken eingedreht werden und müssen vor der Rückgabe der Hütte entfernt werden.
 - Bitte entsorgen Sie die in Ihrem Stand anfallenden Abfälle in den dafür vorgesehenen Müllcontainern hinter dem Kurhaus. Die aufgestellten Mülltonnen sind ausschließlich für die Abfälle der Gäste vorgesehen.
 - Anfallende Kosten für Reparatur und Säuberung werden in Rechnung gestellt.
-  **Glühweintassen & Spülmobil:**
- Für alle Standbetreiber, die Getränke anbieten, sind die **einheitlichen Glühweintassen** verpflichtend.
 - Der **Pfandpreis beträgt 3 €** und muss einheitlich von allen Standbetreibern erhoben werden.
 - Die Tassen können kostenfrei im Spülmobil (im Bereich der Villa Borgnis) abgegeben und dort gegen saubere Tassen getauscht werden.
 - Die Ausleihe und Rückgabe der Tassen wird über die Zeit dokumentiert und am Ende der Veranstaltung abgerechnet.
-  **Parken und Anlieferung:**
- Das Abstellen von Fahrzeugen auf dem Veranstaltungsgelände sowie im Kurpark ist während der Öffnungszeiten nicht gestattet. Nutzen Sie bitte die ausgewiesenen Betreiberparkplätze am Luxemburger Schloss und auf dem Milchhof.
-  **Bei Fragen oder weiteren Informationen:**
Für alle Rückfragen steht Ihnen **Florian Fuchs** vom Veranstaltungsmanagement gerne zur Verfügung:
- Telefon: 06174 202 307
 - E-Mail: veranstaltungen@koenigstein.de